
Reglement commissie zorgkwaliteit

1. Inleiding

- 1.1 Dit reglement is opgesteld, goedgekeurd en vastgesteld door de raad van toezicht van stichting Protestantse Zorggroep Crabbehoff op 10 juni 2020.
- 1.2 De commissie Zorgkwaliteit (hierna: commissie) is een vaste commissie van de raad van toezicht, zoals bedoeld in artikel 9 van het reglement van de raad van toezicht.

2. Doelstelling

- 2.1 De commissie heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen inzake:
- de kwaliteit van en veiligheid van zorg voor cliënten en bewoners met inachtneming van de belangen van relevante stakeholders;
 - de kwaliteit en kwantiteit van de medewerkers in de organisatie.

3. Taken

- 3.1 De commissie heeft tot taak het toezicht van de raad van toezicht op kwaliteit en veiligheid van zorg te specificeren. De commissie:
- Ondersteunt de raad van toezicht op het terrein van kwaliteit en veiligheid van zorg, waarbij bedoeld wordt de medische zorg, verpleegkundige zorg, zorg van facilitaire diensten en de geestelijke verzorging.
 - Bevordert een goede en systematische informatievoorziening aan de raad van toezicht.
 - Adviseert de raad van toezicht en de raad van bestuur op het te voeren beleid omtrent (dilemma's in) kwaliteit en veiligheid van zorg.
- 3.2 De commissie richt zich bij de uitvoering van haar taak op de volgende onderwerpen:
- relationele aspecten van kwaliteit van zorg, zoals cultuur, bejegening, waarden en gedrag;
 - professionele aspecten van kwaliteit van zorg, zoals processen, uitkomsten, samenwerking, accreditaties en keurmerken, opleidingsniveau en veiligheidsrisico's;
 - organisatorische aspecten van kwaliteit van zorg, zoals HRM, financiën, een goed werkend veiligheid- en kwaliteitssysteem (VKS), regeldruk, ketenzorg en prognoses;

en stelt daarbij leren en verbeteren centraal.

- 3.3 Uitgangspunt bij het uitvoeren van het toezicht zijn de vigerende toetsingskaders van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).
- 3.4 De wijze van informatievoorziening aan de commissie kan geschieden door:
- informatie verkregen van de raad van bestuur;
 - informatie verkregen van kwaliteitsmedewerker(s);
 - informatie verkregen door gesprekken en waarnemingen in de werkorganisatie.

De commissie heeft de bevoegdheid ieder onderzoek in te stellen dat zij nodig acht om haar taken te vervullen en zal directe toegang hebben tot ieder ander persoon in de onderneming. De commissie zal waar nodig de raad van bestuur op de hoogte stellen van een dergelijk onderzoek.

- 3.5 Leden van commissie doen, indien zij in gesprek of in contact zijn met leden uit de werkorganisatie, geen toezeggingen omtrent het te voeren beleid.

4. Samenstelling

- 4.1 De commissie bestaat uit ten minste twee leden van de raad van toezicht, die door de raad van toezicht zijn benoemd. Tenminste één lid heeft kennis en ervaring op het gebied van kwaliteit en veiligheid van zorg.
- 4.2 De raad van toezicht benoemt een voorzitter van de commissie. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie, en is woordvoerder van de commissie en eerste aanspreekpunt voor de raad van toezicht.
- 4.3 De voorzitter van de raad van toezicht is niet tegelijkertijd voorzitter van de commissie.
- 4.4 De zittingsduur van een lid van de commissie wordt over het algemeen niet van tevoren vastgesteld. De zittingsduur hangt onder andere af van hoe de raad van toezicht als geheel en de andere commissies van tijd tot tijd zijn samengesteld. De maximale termijn is de (resterende) zittingsduur van een lid van de commissie in de raad van toezicht.
- 4.5 De secretaris van de raad van toezicht treedt op als ambtelijk secretaris van de commissie.

5. Werkwijze

- 5.1 De commissie vergadert zo vaak als nodig blijkt, maar ten minste vier keer per jaar.
- 5.2 De voorzitter van de commissie stelt de agenda vast.
- 5.3 De raad van bestuur wordt uitgenodigd voor een vergadering, maar is geen lid van de commissie.
- 5.4 De directeur Zorg & Behandeling en de adviseur Kwaliteit, Veiligheid & Innovatie nemen deel aan de vergadering van de commissie.
- 5.5 Afhankelijk van de geagendeerde onderwerpen kunnen leden uit de werkorganisatie worden uitgenodigd voor de vergadering.
- 5.6 De commissie vergadert één keer per jaar met de commissie Bedrijfsvoering. In ieder geval vindt een vergadering plaats voorafgaand aan het vaststellen van de begroting van het komende jaar.
- 5.7 Van het verhandelde in een vergadering van de commissie wordt een verslag en actielijst opgemaakt door de secretaris van de raad van toezicht.

6. Rapportage aan de raad van toezicht

- 6.1 De commissie dient de raad van toezicht duidelijk en tijdig te informeren over de wijze waarop zij van haar gedelegeerde bevoegdheden gebruik heeft gemaakt, en van belangrijke ontwikkelingen en aandachtspunten op het gebied van de kwaliteit en veiligheid van zorg.
- 6.2 De commissie verschaft jaarlijks aan de raad van toezicht een verslag met haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen.
- 6.3 Ieder lid van de raad van toezicht heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de commissie.
- 6.4 De commissie betreft minstens één keer per jaar één of meerdere leden van de raad van toezicht niet lid zijnde van de commissie in een vergadering of werkbezoek.

7. Evaluatie en wijziging reglement

- 7.1 De commissie toetst en beoordeelt jaarlijks haar eigen functioneren. Hierover brengt ze verslag uit aan de raad van toezicht.
- 7.2 De raad van toezicht kan dit reglement te allen tijde wijzigen en/of aan de commissie toegekende bevoegdheden herroepen.